

3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Организацию заявление на получение займа по установленной внутриорганизационной форме.

3.2. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

3.2.1. Для юридических лиц:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- решение (протокол) о создании юридического лица;
- решение (протокол) о назначении исполнительного органа юридического лица либо о продлении его полномочий;
- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (оригинал);
- формы бухгалтерской отчетности, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н;
- для организаций, составляющих бухгалтерскую отчетность в соответствии с приложениями № 1 – 3 к Приказу Минфина Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н следует также представить справку (в произвольной форме) о размере дебиторской задолженности с разбивкой на краткосрочную и долгосрочную дебиторскую задолженность, а также размер просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату бухгалтерской отчетности, и на дату подачи заявки;
- для организаций, составляющих бухгалтерскую отчетность в соответствии с приложением № 5 к Приказу Минфина Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н следует также представить справки (в произвольной форме):
  - ✓ о размере дебиторской задолженности с разбивкой на краткосрочную и долгосрочную дебиторскую задолженность, а также размер просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату бухгалтерской отчетности, и на дату подачи заявки;
  - ✓ данные о долгосрочных и краткосрочных финансовых вложениях на отчетную дату бухгалтерской отчетности;
  - ✓ сведения о движении денежных средств, оформленная по форме, аналогичной форме отчета о движении денежных средств (приложение № 2 к Приказу Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н);
- налоговые декларации с отметкой налогового органа;
- список основных средств (вне зависимости от постановки на баланс) с указанием наименования, модели, года выпуска, стоимости приобретения и рыночной стоимости;
- справки банков:
  - ✓ о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев (оригинал);
  - ✓ об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах (картотека №2) (оригинал);
  - ✓ о наличии или отсутствии ссудной задолженности с указанием обеспечения по кредитам (оригинал);
- кредитная история в банках (при ее наличии);
- справка об открытых расчетных счетах в кредитных организациях, выданная или подтвержденная налоговым органом на дату подачи заявки (оригинал);
- справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 10 календарных дней (оригиналы);
- справка (в произвольном виде) об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками в течение квартала, предшествующего дню обращения за займом. При

этом месячная заработная плата работника, не может быть ниже размера, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на текущий год (оригинал);

- банковские реквизиты;

- займодавец вправе запросить у заемщика любую иную информацию, касающуюся его финансового положения и хозяйственной деятельности.

### 3.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- копия паспорта гражданина РФ (все страницы);

- выписка из ЕГРИП, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (оригинал);

- налоговые декларации в соответствии с применяемой системой налогообложения с отметкой налогового органа (в случае, если налогоплательщик осуществляет свою деятельность менее года и налоговый период, на дату подачи заявки за получением микрозайма, не истек, вместо налоговой декларации допускается представление Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (для налогоплательщиков НДФЛ), Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (для налогоплательщиков ЕСХН), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (для налогоплательщиков УСН), Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (для предпринимателей, получивших патент);

- список имущества с указанием наименования, модели, года выпуска, стоимости приобретения и рыночной стоимости;

- справки банков:

- ✓ о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев (оригинал);

- ✓ об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах (картотека №2) (оригинал);

- ✓ о наличии или отсутствии ссудной задолженности с указанием обеспечения по кредитам (оригинал);

- кредитная история в банках (при ее наличии);

- справка об открытых расчетных счетах, открытых в кредитных организациях, выданная или подтвержденная налоговым органом на дату подачи заявки (оригинал);

- справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 10 календарных дней (оригиналы);

- справка (в произвольном виде) об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками в течение квартала, предшествующего дню обращения за займом. При этом месячная заработная плата работника, не может быть ниже размера, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на текущий год (оригинал);

- банковские реквизиты;

- займодавец вправе запросить у заемщика любую иную информацию, касающуюся его финансового положения и хозяйственной деятельности.

### 3.2.3. Для поручителя:

- паспорт гражданина РФ (все страницы);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- справка о доходах физического лица в текущем году по форме 2НДФЛ (оригинал).
- справка (в произвольной форме) о примерном объеме ежемесячных расходов поручителя, о наличии (отсутствии) просроченной задолженности. В случае наличия просроченной задолженности – указать размер данной задолженности, сведения, позволяющие идентифицировать лиц, перед которыми имеется просроченная задолженность.

#### 3.2.4. Залог:

- нотариально удостоверенное согласие супруга(и) на залог или брачный договор, или нотариально заверенное заявление о том, что залогодатель не состоял в браке на момент приобретения закладываемого имущества (если залогодателем является физическое лицо).

#### **При залоге транспортных средств:**

- копия паспорта транспортного средства (оригинал для сличения) и копия свидетельства о регистрации (оригинал для сличения);
- копия документов, подтверждающие полную оплату (оригинал для сличения);
- иные документы;

#### **При залоге оборудования:**

- копия документов, подтверждающие право собственности на оборудование (договор купли-продажи, товарные накладные и т.д.) (оригинал для сличения);
- копия технического паспорта оборудования (оригинал для сличения);
- иные документы;

#### **При залоге иного имущества:**

- документы, подтверждающие право собственности заемщика на имущество, подлежащее залогу;
- иные документы.