**Список документов для получения займа для юридических лиц**

**(копии, заверенные подписью и печатью)**

1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
2. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
3. решение (протокол) о создании юридического лица;
4. решение (протокол) о назначении исполнительного органа юридического лица либо о продлении его полномочий;
5. выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (оригинал);
6. формы бухгалтерской отчетности, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н;
7. для организаций, составляющих бухгалтерскую отчетность в соответствии с приложениями № 1 – 3 к Приказу Минфина Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н следует также представить справку (в произвольной форме) о размере дебиторской задолженности с разбивкой на краткосрочную и долгосрочную дебиторскую задолженность, а также размер просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату бухгалтерской отчетности, и на дату подачи заявки;
8. для организаций, составляющих бухгалтерскую отчетность в соответствии с приложением № 5 к Приказу Минфина Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 66н следует также представить справки (в произвольной форме):
* о размере дебиторской задолженности с разбивкой на краткосрочную и долгосрочную дебиторскую задолженность, а также размер просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату бухгалтерской отчетности, и на дату подачи заявки;
* данные о долгосрочных и краткосрочных финансовых вложениях на отчетную дату бухгалтерской отчетности;
* сведения о движении денежных средств, оформленные по форме, аналогичной форме отчета о движении денежных средств (приложение № 2 к Приказу Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н);
1. налоговые декларации с отметкой налогового органа;
2. список основных средств (вне зависимости от постановки на баланс) с указанием наименования, модели, года выпуска, стоимости приобретения и рыночной стоимости;
3. справки банков:
	* о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев (оригинал);
	* об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах (картотека №2) (оригинал);
	* о наличии или отсутствии ссудной задолженности с указанием обеспечения по кредитам (оригинал);
4. кредитная история в банках (при ее наличии);
5. справка об открытых расчетных счетах в кредитных организациях, выданная или подтвержденная налоговым органом на дату подачи заявки (оригинал);
6. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 10 календарных дней (оригиналы);
7. справка (в произвольном виде) об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками в течение квартала, предшествующего дню обращения за займом. При этом месячная заработная плата работника, не может быть ниже размера, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на текущий год (оригинал);
8. банковские реквизиты.